



## OFFRE D'EMPLOI

Avec plus de 12 500 membres répartis dans 11 clubs et plus d'une vingtaine de regroupements seniors, l'Association Régionale de Soccer Concordia (ARSC) voit à la promotion et au développement de tous les aspects de la discipline sur son territoire. Membre de Soccer Québec et partenaire privilégié de la Ville de Montréal, l'ARSC jouit d'une solide réputation pour ses différents programmes et désire combler le poste suivant :

### **Coordonnateur(trice) à l'arbitrage**

#### **DESCRIPTION**

La personne a comme principale fonction d'assister le Directeur à l'arbitrage tant sur le plan administratif que technique dans la planification, l'organisation, la réalisation et la coordination des activités du secteur arbitrage, telles que les formations, les programmes de développement, les tests physiques, ainsi que les évaluations. Il aura aussi la responsabilité de l'assignation des arbitres pour toutes les compétitions sous la responsabilité de l'ARSC.

#### **IDENTIFICATION DE L'EMPLOI**

Titre du poste :	Coordonnateur(trice) à l'arbitrage
Supérieur immédiat :	Directeur à l'arbitrage
Nature du poste :	Permanent
Heures de travail :	Trente-cinq (35) heures/semaine. Horaire peut être variable. Travail à l'occasion le soir ou la fin de semaine
Lieu de travail :	Montréal (Bureaux ARSC) et possibilité de télétravail
Salaire annuel :	Selon expérience

#### **QUALIFICATIONS REQUISES**

- Détenir un diplôme d'études collégiales ou une expérience dans la gestion administrative.
- Détenir une bonne expérience comme arbitre (expérience comme évaluateur et instructeur un atout).
- Connaissance du milieu de l'arbitrage de l'ARSC un atout.
- Bonne connaissance des outils Microsoft Office (Word, Outlook, mais en particulier Excel)
- Connaissance des principaux outils *TSI Sports* (PTS REG, PTS REF) ainsi que *Spordle* un atout
- Bonne maîtrise du français oral et écrit. L'anglais un atout.
- Démontrer un intérêt marqué pour le service aux membres;
- Capacité de travailler de façon autonome et en équipe avec un bon sens des priorités.

.../2



**Fournisseurs officiels de l'ARS Concordia**



## **PROCÉDURE**

Les candidats(es) devront faire parvenir leur curriculum vitæ au bureau de l'ARSC, à l'attention de M. Stéphane Clementoni, directeur général, à l'adresse courriel suivante : [jrichard@soccerconcordia.ca](mailto:jrichard@soccerconcordia.ca) **avant jeudi 6 avril 2023, midi.**

Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour l'entrevue.